

SECRETARÍA DE INTERNACIONALIZACIÓN
UNIDAD DE INTERCAMBIO Y MOVILIDAD DE DOCENTES, INVESTIGADORES Y GESTORES
CONVOCATORIA DE MOVILIDAD PARA GESTORES
MOVILIDAD 2017: AGOSTO a DICIEMBRE 2017

Se realiza la convocatoria (Disposición SI 13/2017) con el objeto de seleccionar **2 (dos) gestores** (personal administrativo, de servicios y mantenimiento) **de la UNVM** que deseen realizar una movilidad a alguna universidad en el extranjero por un período de 7 días.

INICIO de la CONVOCATORIA: 13 de MARZO de 2017

CIERRE de la CONVOCATORIA: 28 de ABRIL de 2017 a las 14 hs.

Etapas de la Convocatoria:

1ª Etapa: Entrega de la documentación (24 al 28 Abril de 2017)

2ª Etapa: Asistencia a la entrevista personal (2 al 9 de Mayo de 2017)

3ª Etapa: Publicación de resultados y notificación a la Universidad de destino (15/05/2017)

Objetivos:

Ofrecer a los gestores de la UNVM la posibilidad de realizar una pasantía de gestión en el exterior, por un período de 7 días comprendido entre Agosto y Diciembre de 2017.

Beneficios:

La Universidad Nacional de Villa María contribuirá con una ayuda económica de \$20.000.- (veinte mil pesos) para cada uno de los gestores que resulten seleccionados.

Plazas:

La presente convocatoria cuenta con: **1 (una) plaza en la Universidad Autónoma de Encarnación** (Paraguay) con reciprocidad (la Universidad Autónoma de Encarnación ofrece el alojamiento y manutención) y **1 (una) plaza abierta** (Universidad de destino a elección del postulante).

Requisitos:

Leer detalladamente el Reglamento del Programa de Movilidad e Intercambio para Gestores de la UNVM (ProMIG), aprobado según Res.CS 070/2016.

Pertenecer al personal administrativo, de servicios y mantenimiento (gestores) de la Universidad Nacional de Villa María, y desarrollar principalmente actividades relacionadas a la gestión.

Presentar un plan de actividades a desarrollar en la Universidad de destino indicando motivación y objetivos del plan, relación con la actividad que el agente desarrolla en la Universidad Nacional de Villa María, y resultados esperados de esta movilidad.

Documentación a Presentar:

- **Formulario de Postulación** completo y firmado en todas sus hojas.
- **Plan de actividades** a desarrollar, incluido en el Formulario de Postulación.
- **Cronograma de actividades** a desarrollar, incluido en el Formulario de Postulación.
- **Nota de Invitación o Aceptación de la Institución de Destino**, con los datos del contacto personal e institucional referente, quien deberá firmar y certificar, al regreso del postulante, el informe de actuación correspondiente.
- **Aval de la autoridad institucional** relacionada a la presentación del postulante, que justifique la relevancia de que el postulante sea favorecido con la movilidad al exterior, y los parámetros de factibilidad que tiene para realizar la transferencia de la experiencia en su medio de desempeño.
- **Currículum Vitae** completo.
- **Documentación Completa impresa** (1 copia) y **digitalizada** en formato PDF que incluya el Formulario de Postulación y la totalidad de la documentación adjunta. Esta copia digital deberá enviarse vía mail a promidirrii@unvm.edu.ar y a internacionalizacion@unvm.edu.ar

PRESENTACIÓN

Presentar toda la documentación **hasta el Viernes 28 de Abril de 2017 a las 14 hs** personalmente o remitirla por Correo Postal mediante envío certificado con matasello de fecha no posterior a la señalada, en:

Secretaría de Internacionalización de la UNVM
Chile 253 – Planta Alta - Villa María – Córdoba

CONTACTO

Ing. Laura Prato Cel 0353-155652888 - Tel 0353-4539100/110 interno 2264 - 2267

Correo electrónico: lprato@unvm.edu.ar l_prato@hotmail.com promidirrii@unvm.edu.ar

Documentación y formulario: www.unvm.edu.ar link Secretaría de Internacionalización