

SECRETARÍA DE INTERNACIONALIZACIÓN  
UNIDAD DE INTERCAMBIO Y MOVILIDAD  
**CONVOCATORIA DE MOVILIDAD PARA GESTORES**  
**MOVILIDAD 2018: AGOSTO a NOVIEMBRE de 2018**

Se realiza la convocatoria (Disposición SI 15/2018) con el objeto de seleccionar **2 (dos) gestores** (personal administrativo, de servicios y mantenimiento) de la UNVM que deseen realizar una movilidad a alguna universidad en el extranjero por un período de 7 días.

**INICIO** de la CONVOCATORIA: 26 de MARZO de 2018.

**CIERRE** de la CONVOCATORIA: 4 de MAYO de 2018 a las 14 hs.

Etapas de la Convocatoria:

*1ª Etapa:* Entrega de la documentación (30 de ABRIL al 4 de MAYO de 2018)

*2ª Etapa:* Asistencia a la entrevista personal (8 al 11 de MAYO de 2018)

*3ª Etapa:* Publicación de resultados y notificación a la Universidad de destino (18/05/2018)

Objetivos:

Ofrecer a los gestores de la UNVM la posibilidad de realizar una pasantía de gestión en el exterior, por un período de 7 días comprendido entre AGOSTO y NOVIEMBRE de 2018.

Beneficios:

La Universidad Nacional de Villa María contribuirá con una ayuda económica de hasta \$23.000.- (hasta veintitrés mil pesos) para cada uno de los gestores que resulten seleccionados.

Plazas:

La presente convocatoria cuenta con **3 (tres) plazas** (consultar Instituciones de destino y condiciones de reciprocidad en nuestra página web <http://wp.me/p8hnlQ-K1>)

Requisitos:

Leer detalladamente el Reglamento del Programa de Movilidad e Intercambio para Gestores de la UNVM (ProMIG), aprobado según Res. CS 070/2016.

Pertenecer al personal administrativo, de servicios y mantenimiento (gestores) de la Universidad Nacional de Villa María, y desarrollar principalmente actividades relacionadas a la gestión.

Presentar un plan de actividades a desarrollar en la Universidad de destino indicando motivación y objetivos del plan, relación con la actividad que el agente desarrolla en la Universidad Nacional de Villa María, y resultados esperados de esta movilidad.

### **Documentación a Presentar:**

- **Formulario de Postulación** completo y firmado en todas sus hojas.
- **Plan de actividades** a desarrollar, incluido en el Formulario de Postulación.
- **Cronograma de actividades** a desarrollar, incluido en el Formulario de Postulación.
- **Nota de Invitación o Aceptación de la Institución de Destino**, con los datos del contacto personal e institucional referente, quien deberá firmar y certificar, al regreso del postulante, el informe de actuación correspondiente.
- **Aval de la autoridad institucional** relacionada a la presentación del postulante, que justifique la relevancia de que el postulante sea favorecido con la movilidad al exterior, y los parámetros de factibilidad que tiene para realizar la transferencia de la experiencia en su medio de desempeño.
- **Currículum Vitae** completo.
- **Documentación Completa impresa** (1 copia) y **digitalizada** en formato PDF que incluya el Formulario de Postulación y la totalidad de la documentación adjunta. Esta copia digital deberá enviarse vía mail a [lprato@unvm.edu.ar](mailto:lprato@unvm.edu.ar) y a [internacionalizacion@unvm.edu.ar](mailto:internacionalizacion@unvm.edu.ar)

### **PRESENTACIÓN**

Presentar toda la documentación **hasta el Viernes 4 de MAYO de 2018 a las 14 hs.** personalmente o remitirla por Correo Postal mediante envío certificado con matasello de fecha no posterior a la señalada, en:

Secretaría de Internacionalización de la UNVM  
Chile 253 – Planta Alta - Villa María – Córdoba

### **CONTACTO**

Ing. Laura Prato Cel 0353-155652888 - Tel 0353-4539100/110 interno 2264 - 2267  
E-mail: [lprato@unvm.edu.ar](mailto:lprato@unvm.edu.ar) | [l\\_prato@hotmail.com](mailto:l_prato@hotmail.com) | [internacionalizacion@unvm.edu.ar](mailto:internacionalizacion@unvm.edu.ar)  
Documentación y formulario: **[si.unvm.edu.ar](http://si.unvm.edu.ar)**